



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Себряковский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ ВолгГТУ

С.Е. Карпушова

«31» августа 2026 г.

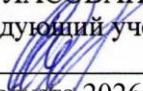
Рабочая программа учебной дисциплины
ОД.03 Иностранный язык

Специальность среднего профессионального образования	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Профиль подготовки	социально- экономический
Квалификация	бухгалтер
Форма обучения	очно-заочная

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением СПО
 / Ашмарина У.В. /
31 августа 2026

СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебной частью
 / Сидорова Н.Ю. /
31 августа 2026

Рассмотрено

Протокол заседания ПЦК № 13 от 31.08.2026.
Председатель ПЦК  / Михайлова С.А. /

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе требований ФГОС СОО, порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ФГОС СПО, примерной программы учебной дисциплины, разработанной для профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования, рекомендованной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»

Разработчик(и) программы:

Преподаватель, Кряковская Ольга Николаевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины входит в блок "Общеобразовательные дисциплины" предназначенный для реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Результаты обучения (общие):

В области ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

в) работа с информацией:

- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности

Результаты обучения (дисциплинарные):

- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;
- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;
- уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);
- иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением

информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Результаты обучения (общие):

готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;

-овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

б) совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;

- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Овладение универсальными регулятивными действиями:

г) принятие себя и других людей:

- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;

- признавать свое право и право других людей на ошибки;

- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Результаты обучения (дисциплинарные):

-говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;

-иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий;

-соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результаты обучения (общие):

наличие мотивации к обучению и личностному развитию;

В области ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

б) базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду

Результаты обучения (дисциплинарные):

- аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащее до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;
- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;
- иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме

<i>ПК 1.1.: Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.</i>

Результаты обучения (общие):

- 3.1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
- 3.2 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
- 3.3 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
- 3.4 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

Результаты обучения (дисциплинарные):

- У.1 составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
- У.2 осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
- У.3 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
- У.4 обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив

ПК 1.2.: Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

Результаты обучения (общие):

- 3.1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
- 3.2 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
- 3.3 методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
- 3.4 методы учета затрат продукции (работ, услуг)
- 3.5 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда

Результаты обучения (дисциплинарные):

- У.1 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
- У.2 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
- У.3 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

ПК 1.3.: Проводить расчет налогов и сборов.

Результаты обучения (общие):

- 3.1 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
- 3.2 судебная практика по налогообложению

Результаты обучения (дисциплинарные):

- У.1 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
- У.2 составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды

ПК 1.4.: Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

Результаты обучения (общие):

- 3.1 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
- 3.2 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации

- 3.3 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета
- 3.4 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре

Результаты обучения (дисциплинарные):

- У.1 обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
- У.2 применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.5.: Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

Результаты обучения (общие):

- 3.1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
- 3.2 практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
- 3.3 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
- 3.4 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

Результаты обучения (дисциплинарные):

- У.1 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
- У.2 составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
- У.3 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
- У.4 готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
- У.5 обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
- У.6 исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами

ПК 1.6.: Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

Результаты обучения (общие):

- 3.1 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
- 3.2 современные технологии автоматизированной обработки информации
- 3.3 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
- 3.4 правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

Результаты обучения (дисциплинарные):

- У.1 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

ПК 2.1.: Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

Результаты обучения (общие):

- 3.1 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

- 3.2 периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
- 3.3 процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
- 3.4 порядок отражения в учете результатов инвентаризации

Результаты обучения (дисциплинарные):

- У.1 осуществлять документирование этапов инвентаризации
- У.2 проводить фактический подсчет активов
- У.3 осуществлять инвентаризацию обязательств
- У.4 составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц

<i>ПК 2.2.: Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.</i>
--

Результаты обучения (общие):

- 3.1 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении
- 3.2 о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
- 3.3 о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации
- 3.4 законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
- 3.5 практика применения законодательства Российской Федерации
- 3.6 международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
- 3.7 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
- 3.8 судебная практика по налогообложению

Результаты обучения (дисциплинарные):

- У.1 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
- У.2 определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
- У.3 оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
- У.4 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
- У.5 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- У.6 распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
- У.7 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
- У.8 составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
- У.9 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

У.10 использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций

У.11 обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы

<i>ПК 2.3.: Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.</i>

Результаты обучения (общие):

3.1 методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

3.2 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении

3.3 о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

3.4 законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта

3.5 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

3.6 законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности

3.7 кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

3.8 внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

Результаты обучения (дисциплинарные):

У.1 проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности

У.2 проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте

У.3 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

У.4 применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

У.5 подготавливать и оформлять рабочие документы

<i>ПК 2.4.: Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.</i>

Результаты обучения (общие):

3.1 методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

3.2 законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

Результаты обучения (дисциплинарные):

У.1 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах

У.2 использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу

У.3 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов

У.4 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта

У.5 формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта

У.6 применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности

<i>ПК 2.5.: Составлять финансовую модель бизнес-плана.</i>
--

Результаты обучения (общие):

3.1 методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

3.2 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации

Результаты обучения (дисциплинарные):

У.1 определять объем работ по бизнес-планированию

У.2 планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
практические занятия	16
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
Консультации	2
Промежуточная аттестация (рубежный контроль, дифференцированный зачет)	4

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Содержание учебного материала	Семестр	Часов	Формируемые компетенции
РАЗДЕЛ 1 Иностранный язык для общих целей		40	
Тема 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи		6	ОК 02., ОК 04., ОК 09.
Содержание практических занятий: 1. Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. 2. Отношения поколений в семье. 3. Описание внешности и характера человека	1	2	
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Описание внешности	2	4	
Тема 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодежи: увлечения и интересы		6	ОК 02., ОК 04., ОК 09.
Содержание практических занятий: 1. Рабочий день. 2. Досуг. Хобби. 3. Активный и пассивный отдых	1	2	
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Досуг молодежи	1	4	
Тема 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности		2	ОК 02., ОК 04., ОК 09.
Содержание практических занятий: 1. Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу. 2. Описание здания, интерьера. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка	1	2	
Тема 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания		26	ОК 02., ОК 09.
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: В торговом центре	1	4	
Содержание практических занятий: 1. Виды магазинов. Ассортимент товаров. 2. Совершение покупок в продуктовом магазине 3. Совершение покупок в магазине одежды/обуви	1	2	
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы:			
1 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт	1	2	
2 Туризм. Виды отдыха.	1	4	
3 Страна/страны изучаемого языка	1	4	
4 Россия	1	6	
Контрольная работа	1	2	

Рубежный контроль		1	2	
РАЗДЕЛ 2 Иностранный язык для специальных целей			32	
Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии			6	ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 1.1. - ПК 1.6., ПК 2.1. - ПК 2.5.
Содержание практических занятий: Лексика: – профессионально ориентированная лексика; – лексика делового общения. Грамматика: – герундий, инфинитив. – грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов Основные понятия вашей профессии. Особенности подготовки и по профессии/специальности		2	2	
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Герундий. Инфинитив		2	4	
Тема 2.2 Промышленные технологии			6	ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 1.1. - ПК 1.6., ПК 2.1. - ПК 2.5.
Содержание практических занятий: Лексика: - машины и механизмы (machinery, enginery, equipment etc.) - промышленное оборудование (industrial equipment, machine tools, bench etc.) Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов Работа на производстве. Конкурсы профессионального мастерства WorldSkills		2	2	
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Грамматические структуры		2	4	
Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи			8	ОК 02., ОК 04., ОК 09., ПК 1.1. - ПК 1.6., ПК 2.1. - ПК 2.5.
Содержание практических занятий: Лексика: - виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.) - названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc) Грамматика: - страдательный залог, - грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля 1. Достижения науки. 2. Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности		2	2	
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Страдательный залог		2	6	
Тема 2.4 Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру			12	ОК 02., ОК 04., ОК 09.
Содержание практических занятий: Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика:		2	2	

- грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля 1. Известные ученые и их открытия в России. 2. Известные ученые и их открытия за рубежом			
Самостоятельная работа. Примерная тематика самостоятельной работы: Известные ученые России	2	4	
Контрольная работа	2	2	
Консультация	2	2	
Дифференцированный зачет	2	2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины необходимы следующие помещения:

1. Б-6 Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель на 28 посадочных мест: парта 2-х местная – 14 шт.; стол преподавателя с ящиками для хранения – 1 шт.; стул преподавателя – 1 шт.; стул – 29 шт.; полка книжная – 1 шт.; стеллаж для книг – 1 шт.; доска классная – 1 шт. Компьютерная техника: Ноутбук Asus x540l, 15.6, intel core i3 5005u 2.0 GHz, ОЗУ 4Гб, SSD 512 Гб. Компьютерная техника обучающихся: ноутбук ASUSN56JR (Corei5 4200H2800 Mhz/15.6"/1920x1080 /8.0Gb/ 1000Gb/DVD-RW/NVIDIA GeForceGTX 760M/Wi-Fi/Bluetooth/Win 8 64) – 10 шт., компьютер с процессором Intel Core i3-3220/ОЗУ 8 Гбайт/жесткий диск 500 Гбайт- 2 шт., монитор "LG 23" – 2 шт., мышь компьютерная Microsoft P58-00059 L2 Basic Opt Mouse - 12 шт., клавиатура Defender Element HB-520 Black USB - 2 шт. Мультимедийная техника: экран Elite Screens M119WS1; проектор Epson EB-X18, магнитола «Samsung» - 1 шт.; наушники – 15 шт.

4.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Mozilla Firefox - браузер
2. МойОфис - офисный пакет
3. Google Chrome - браузер

4.3 Информационное обеспечение обучения

4.3.1 Основная литература

1. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2025. — 385 с. — ISBN 978-5-406-13994-3. — URL: <https://book.ru/book/957484>
2. Агабекян, И.П. Английский язык / И. П. Агабекян. - Изд. 22-е, стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 318,[1]с. - (Среднее профессиональное образование). 33
3. Агабекян, И.П. Английский язык для ссузов : учебное пособие / И. П. Агабекян ; И.П. Агабекян. - М : Проспект, 2011. - 288с. 10
4. Анюшенкова, О. Н., Английский язык для строительных специальностей : учебник / О. Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2025. — 320 с. — ISBN 978-5-406-14117-5. — URL: <https://book.ru/book/956323>
5. Брель, Н. М., Английский язык. Базовый курс : учебник / Н. М. Брель, Н. А. Пославская. — Москва : КноРус, 2026. — 272 с. — ISBN 978-5-406-15200-3. — URL: <https://book.ru/book/959153>

4.3.2 Дополнительная литература (включая периодические издания)

1. Восковская, А.С. Английский язык : учебник / А. С. Восковская, Т.А. Карпова. - 12-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 376 с. - (Среднее профессиональное образование). - библиогр. с370. - ISBN 978-5-222-20067-4 : 207-00. 25

2. Англо-русский русско-английский словарь : 100 000 слов / сост. Л.И. Гольденберг. - М. : АСТ: Владимир, ВКТ, 2010. - 672 с. - 195-00. 1
3. Басова, Н.В. Немецкий язык для колледжей : учебник / Н. В. Басова, Т.Г. Коноплева ; Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева. - 17-е изд. доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 414с. 10
4. Басова, Н. В., Немецкий язык для колледжей = Deutsch für Colleges : учебник / Н. В. Басова, Т. Г. Коноплева. — Москва : КноРус, 2024. — 346 с. — ISBN 978-5-406-13074-2. — URL: <https://book.ru/book/954500>
5. Анюшенкова, О. Н., Немецкий язык для строительных специальностей : учебник / О. Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2025. — 374 с. — ISBN 978-5-406-13649-2. — URL: <https://book.ru/book/955887>
6. Коноплева, Т. Г., Немецкий язык для колледжей. Рабочая тетрадь : учебное пособие / Т. Г. Коноплева. — Москва : КноРус, 2024. — 93 с. — ISBN 978-5-406-12106-1. — URL: <https://book.ru/book/950706>
7. Немецко-русский и русско- немецкий словарь с грамматическими правилами / . - М. : Олма Медиа Групп, 2010. - 796 с. - ISBN 978-5-373-01579-0 : 250-00. 1

4.3.3 Перечень информационных справочных систем

1. ЭБС «Book.ru», <https://www.book.ru/>
2. ЭБС «Лань», <https://e.lanbook.com/>

4.3.4 Интернет-ресурсы

1. . Доступные уроки / Твой персональный преподаватель - уроки 24/7 // Интернет-ресурс – EnglishCentral, 2024. URL: <https://ru.englishcentral.com/browse/videos>
2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Формы и методы оценки
ОК 02.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.1.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.2.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.3.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа;

ПК 2.4.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 2.5.	Устный, фронтальный и/или письменный опрос; Тестирование; Наблюдение за выполнением практической работы; Защита отчета по выполнению лабораторных и/или практических работ; Подготовка и защита реферата; Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; Контрольная работа; Промежуточная аттестация; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценивания знаний студентов умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- знания обучающегося проверяются, по индивидуальной оценке, качества подготовки – рейтинга студента.
- все виды учебной деятельности оцениваются по 100-балльной шкале:
«отлично» - от 90 до 100 баллов;
«хорошо» - от 76 до 89 баллов;
«удовлетворительно» - от 61 до 75 баллов;
«неудовлетворительно» - 60 баллов и менее.

Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация по дисциплине) по дисциплине осуществляется путем оценивания работы студента на лабораторных, практических занятиях, семинарах и пр. Оцениваются также результаты сдачи коллоквиумов, семестровых работ, курсовых проектов и работ, контрольных работ и других заданий по организуемой самостоятельной работе и т.д.

Промежуточная аттестация (итоговая аттестация по дисциплине). К итоговой аттестации по дисциплине допускаются студенты, набравшие по дисциплине 40-60 баллов в течение семестра. В исключительных случаях, с разрешения заведующего учебной частью, возможен допуск к аттестации студентов, набравших по итогам семестра менее 40 баллов (при условии выполнения всех установленных видов учебных поручений), с обязательным включением при аттестации дополнительных вопросов
Положительная оценка на итоговой аттестации по дисциплине определена в интервале от 15 до 40 баллов, однако, чтобы получить по дисциплине удовлетворительную оценку, в сумме (в семестре и на экзамене или зачете) необходимо набрать не менее 61 балла

Примечание:

- если студентом в семестре набрано 46 или более баллов, то на итоговой аттестации достаточно набрать 15 баллов, чтобы получить удовлетворительную оценку (61 балл). В случае, когда студент в течении семестра набрал 40-45 баллов, минимальное количество баллов на итоговой аттестации по дисциплине будет 21-16 баллов (чтобы в итоге получить 61 балл);

- допускается возможность оценки знаний студентов по дисциплинам без промежуточной аттестации. Для этого 40 аттестационных баллов могут быть использованы преподавателем как дополнительные баллы в течение семестра;
- дополнительные баллы учитываются по окончании семестра и не включаются в текущую аттестацию по дисциплине и в контрольные листы текущей успеваемости.